

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

# **TUTORIAL MEMBUAT AKUN MICROSOFT TEAM DAN CARA MEMAKAI MICROSOFT TEAM PADA ELENA UWKS**



**BY TIK**

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

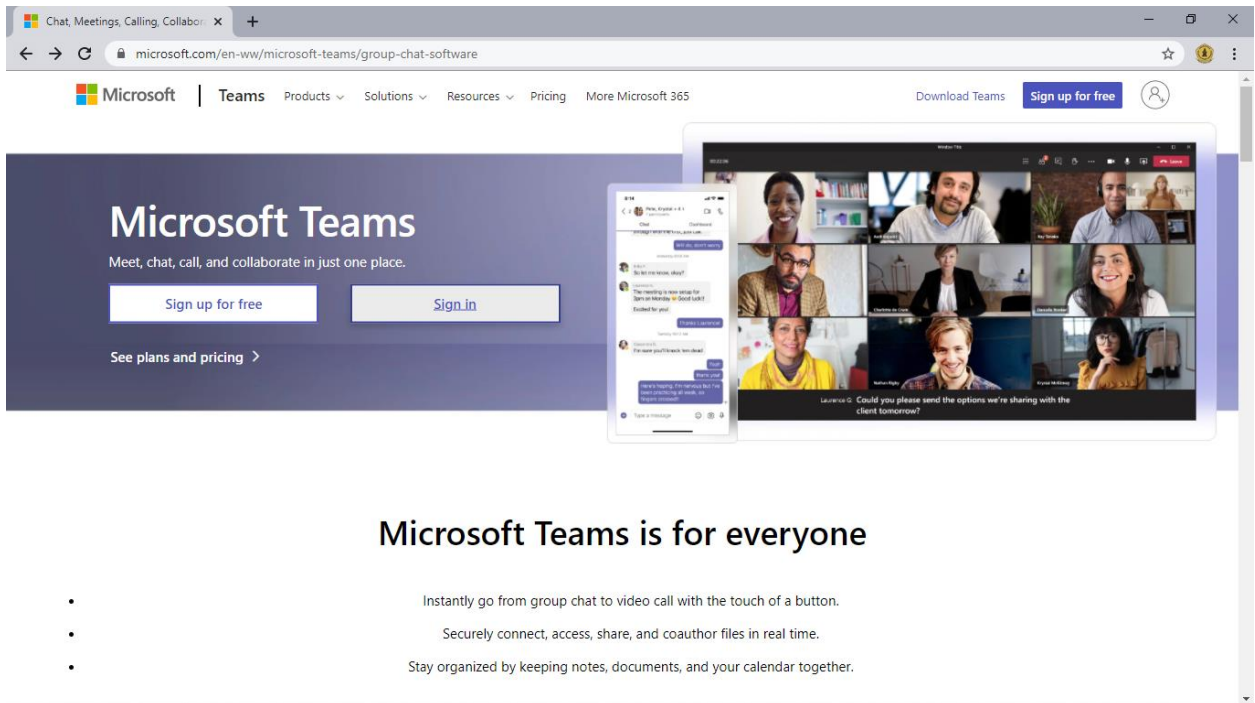
# TUTORIAL MEMBUAT AKUN MICROSOFT TEAM

Di Microsoft Teams, Anda tidak hanya bisa melakukan panggilan video, tapi juga aktivitas lain yang tersedia pada fitur-fiturnya. Berikut cara menggunakan Microsoft Team.

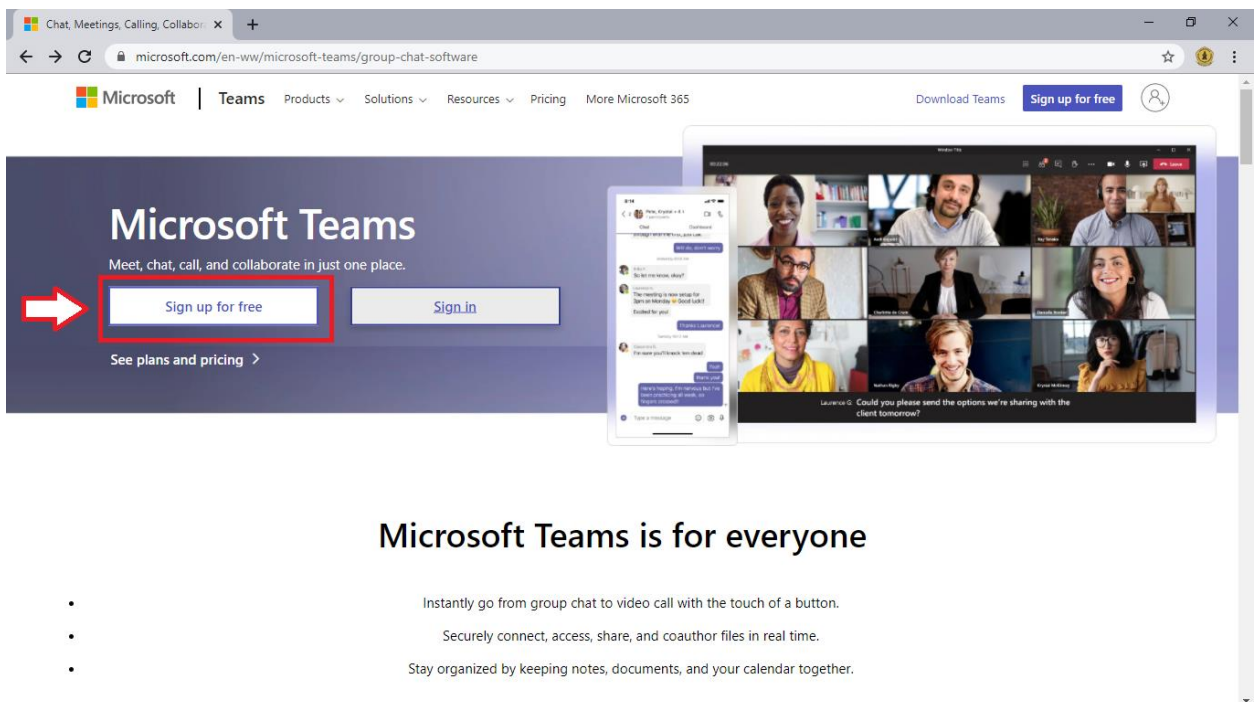


Langkah – Langkah membuat akun microsoft team

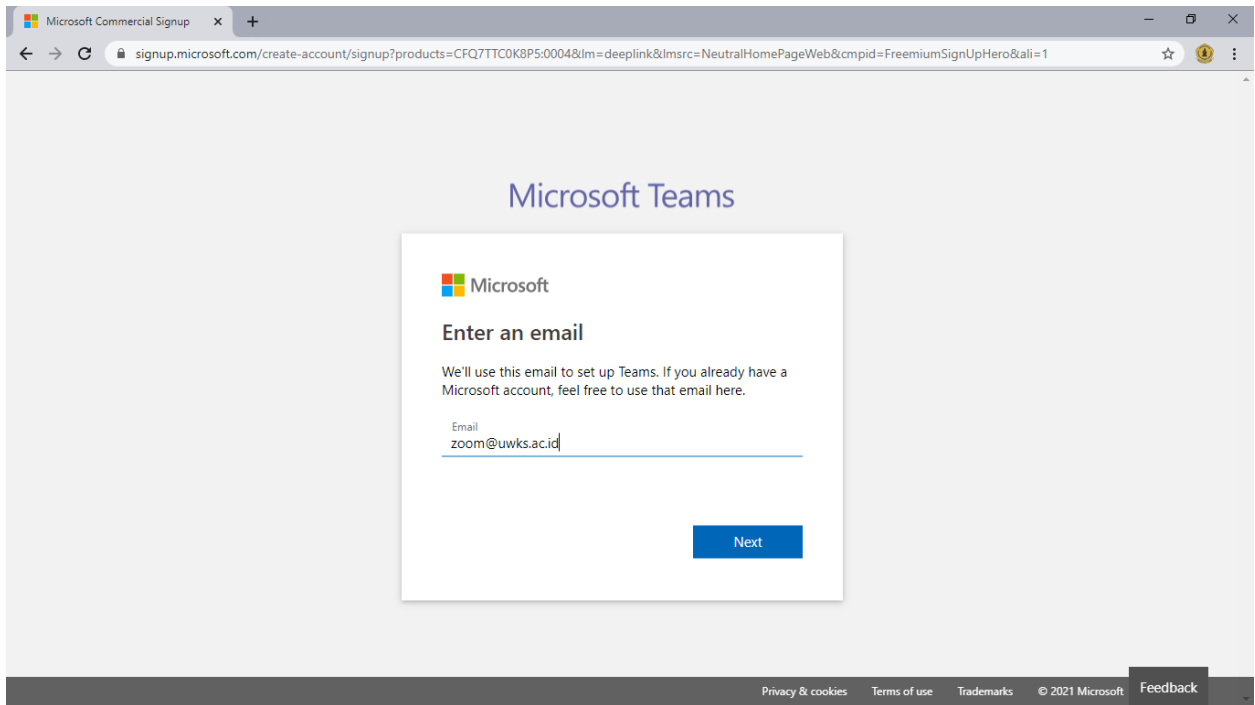
1. Buka halaman <https://www.microsoft.com/en-ww/microsoft-teams/group-chat-software> untuk melakukan pendaftaran akun



## 2. Klik Sign up untuk mendaftar

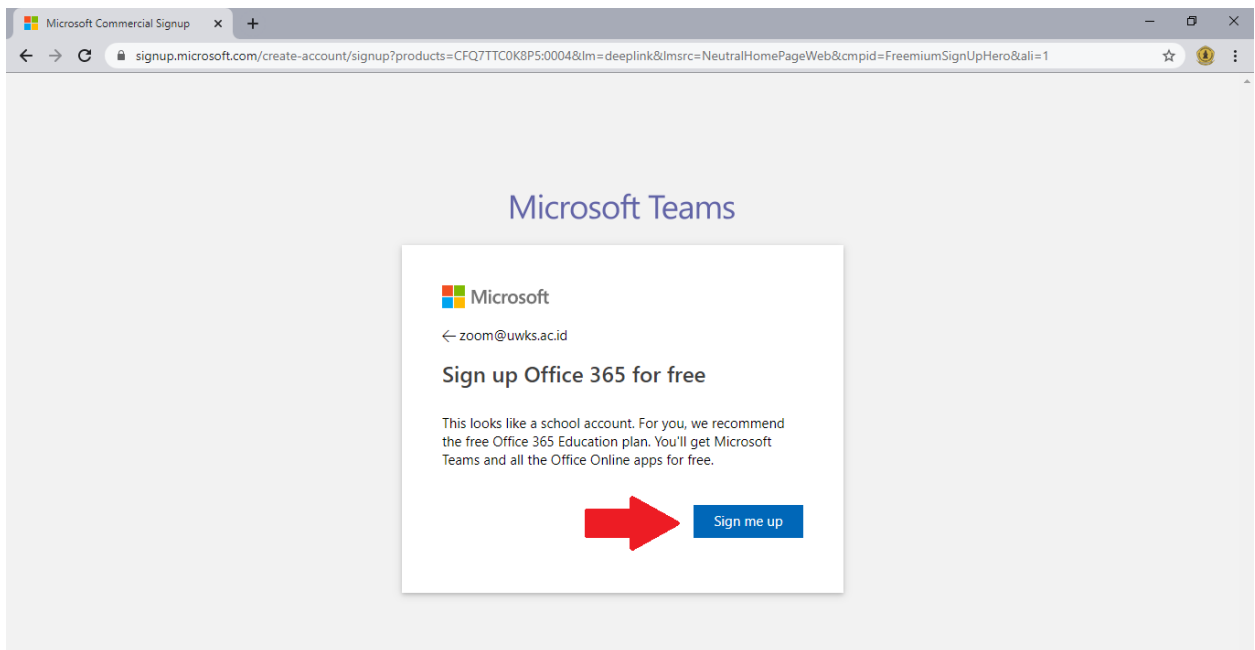


## 3. Masukkan email yang ingin didaftarkan, gunakan email @uwks.ac.id



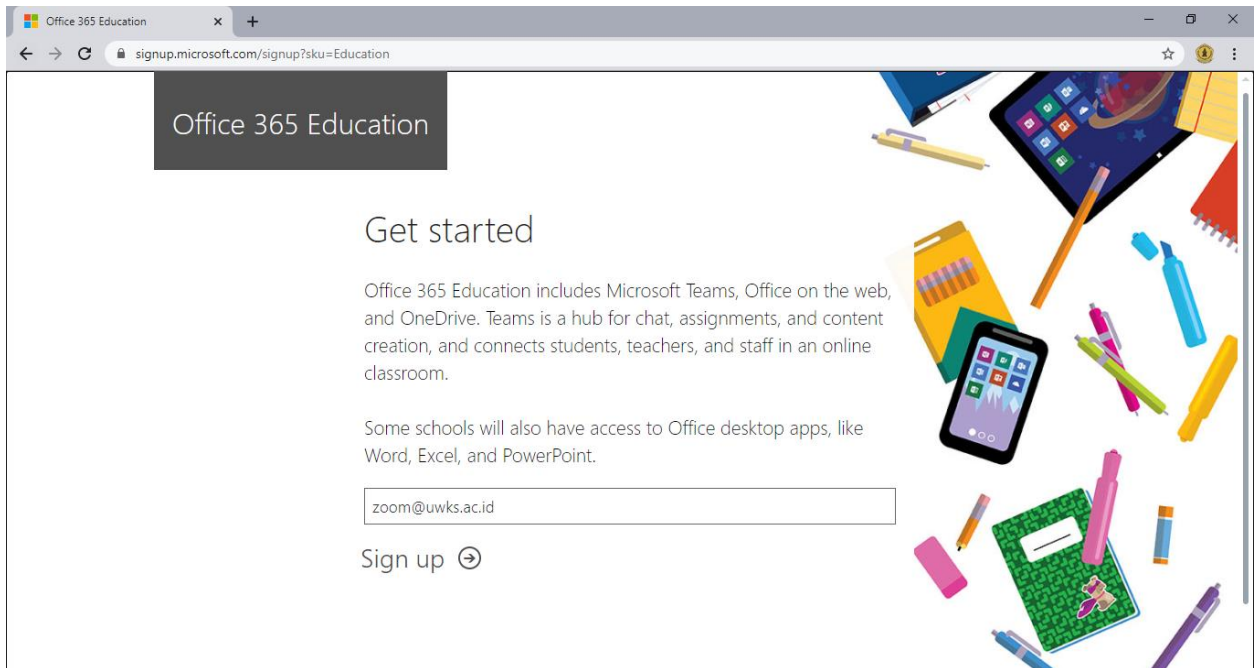
Setelah email di masukkan klik **Next**

#### 4. Klik **Sign me up**



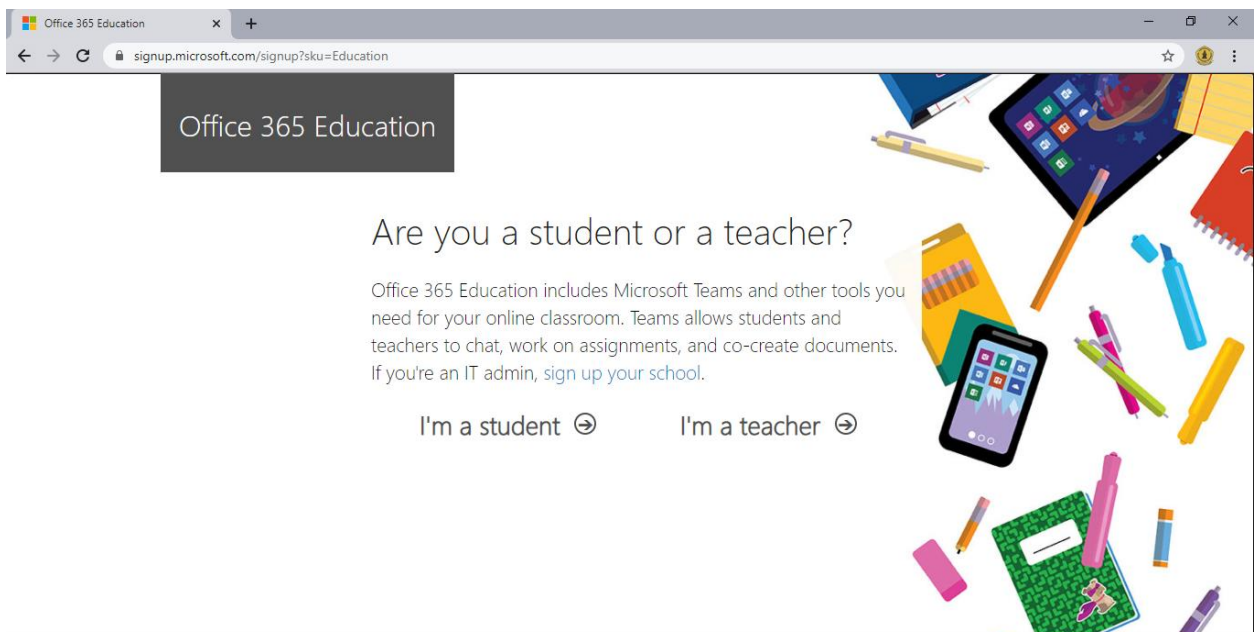
#### 5. Masukkan email yang didaftarkan





Lalu klik **Sign up**

## 6. Akan muncul tampilan berikut



Pilih salah satu

## 7. Lalu isi semua identitas yang ada

Office 365 Education

## Create your account

First name  Last name

Create password

Confirm password

We sent a verification code to **zoom@uwks.ac.id**. Enter the code to complete signup.

Verification code  [resend signup code](#)

Indonesia

[Not seeing your country or region?](#)

☒ Microsoft may send me promotions and offers about Microsoft products and services for businesses.

Masukkan Nama, Password, Verification code yang dikirimkan pada email yang didaftarkan.

Contoh pengisian identitas

Office 365 Education

## Create your account

Zoom  UWKS

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

We sent a verification code to **zoom@uwks.ac.id**. Enter the code to complete signup.

593155  [resend signup code](#)

Indonesia

[Not seeing your country or region?](#)

☒ Microsoft may send me promotions and offers about Microsoft products and services for businesses.

☐ I would like Microsoft to share my information with select partners so I can receive relevant information about their products and services. To learn more, or to unsubscribe at any time, view the [Privacy Statement](#).

By choosing Start, you agree to our [terms and conditions](#) and [Microsoft Privacy Policy](#) and acknowledge that your email address is associated with an organization (and is not a personal use or consumer email address). You also understand an administrator of your organization may assume control over your account and data and that your name, email address, and trial organization name will be visible to other people in your organization. [Learn more](#).

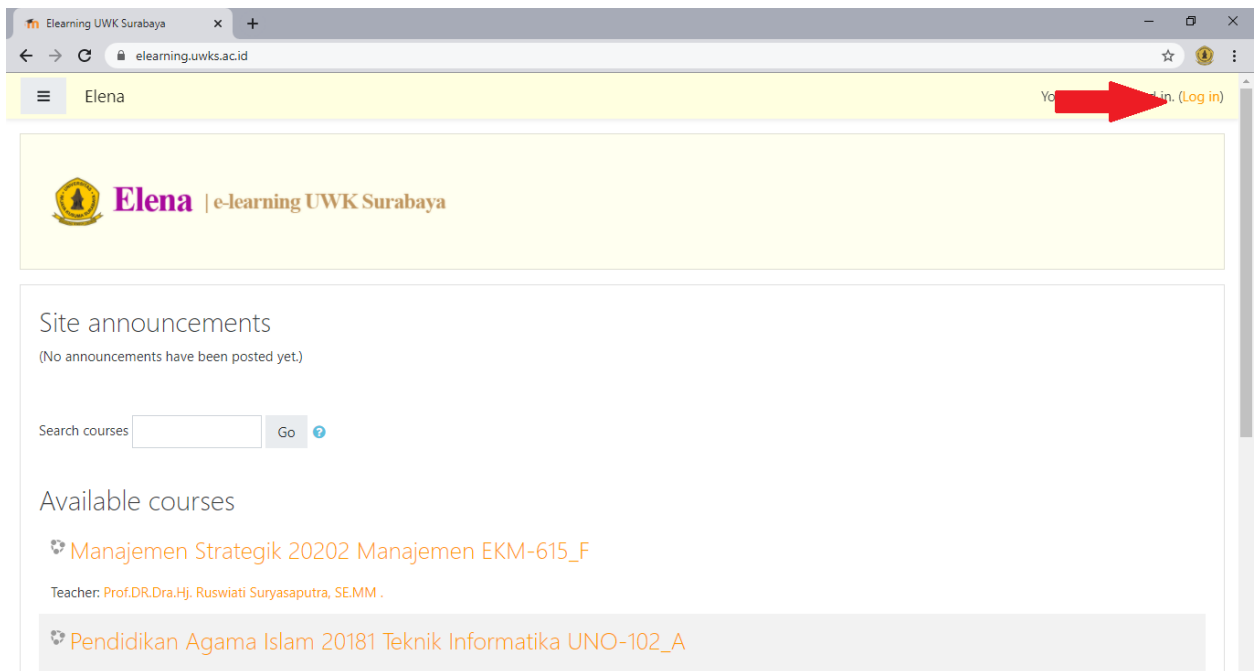
Start ➞

Setelah semua diisi klik **Start**, proses pembuatan akun berhasil

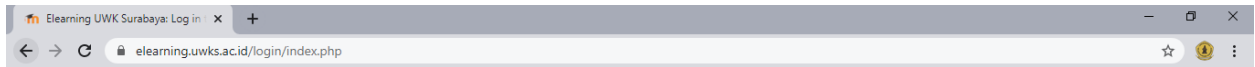
# TUTORIAL MEMAKAI AKUN MICROSOFT TEAM PADA ELENA UWKS

Langkah – Langkah penggunaan Microsoft team pada Elena Uwks :

1. Masuk ke halaman <https://elearning.uwks.ac.id/> lakukan login pada elena



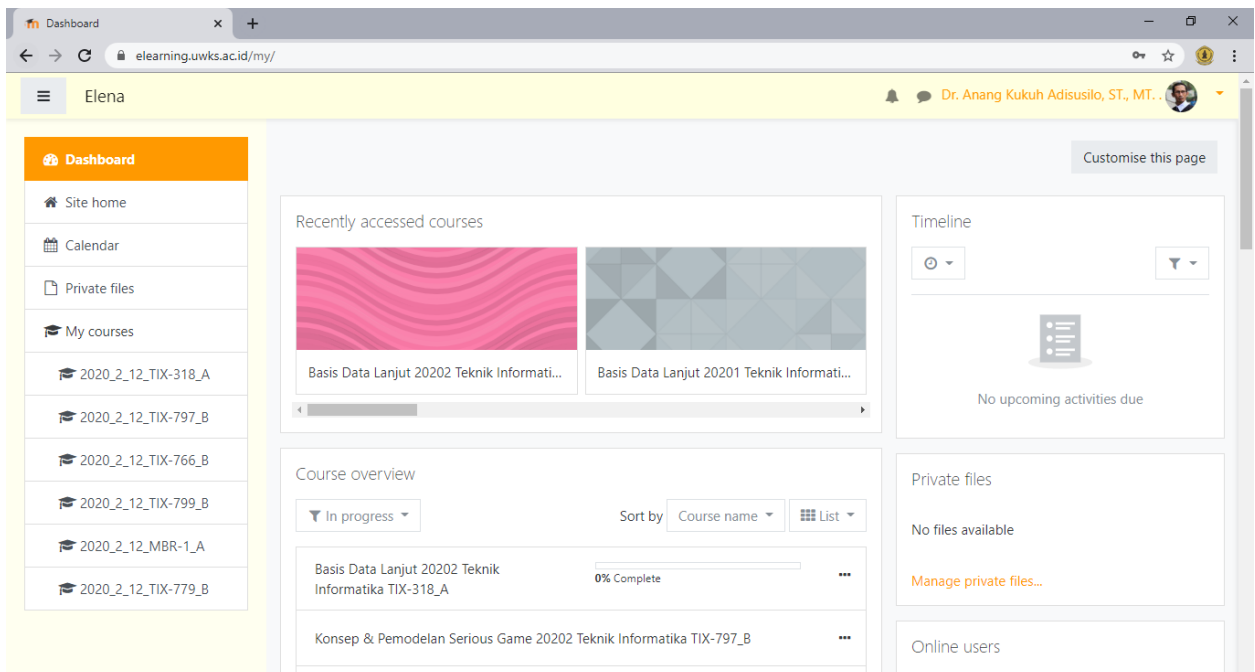
2. Masukkan username dan password elena, pastikan **username** dan **password benar**



You are not logged in.  
[Home](#)  
[Data retention summary](#)

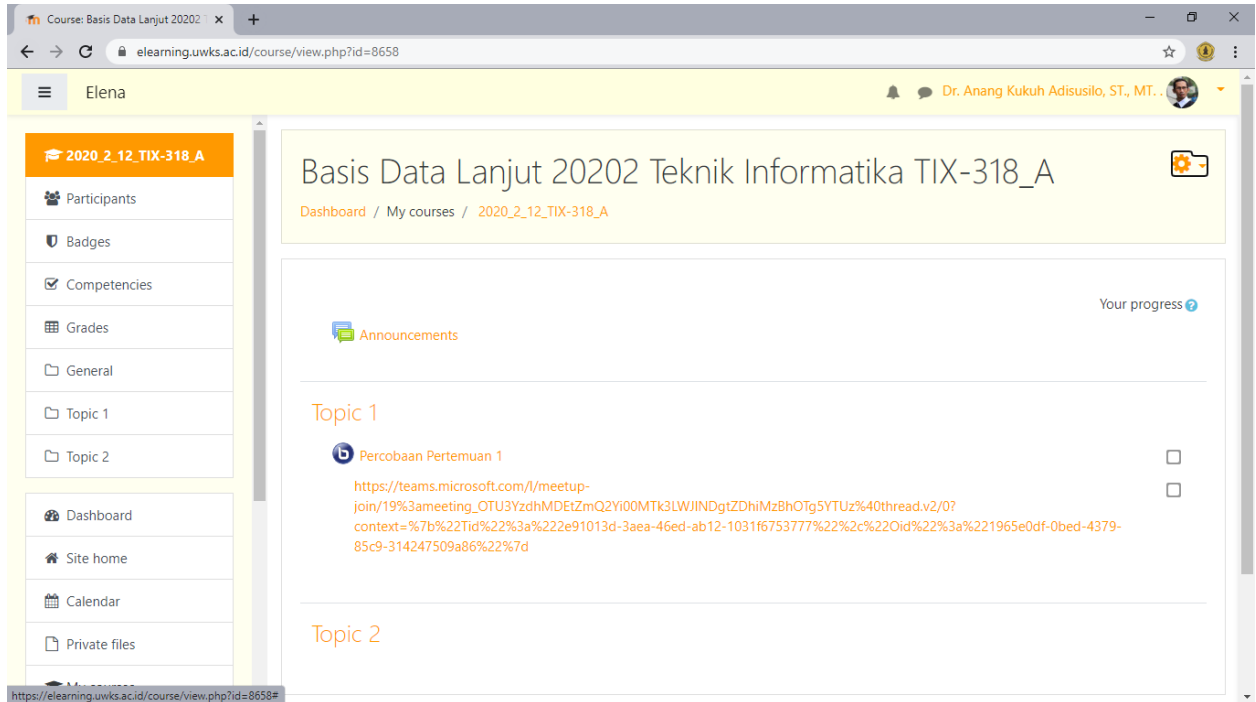
Setelah username dan password sudah diisi klik **Log in**

3. Setelah berhasil masuk pilih **course** yang ingin ditambahkan Microsoft team

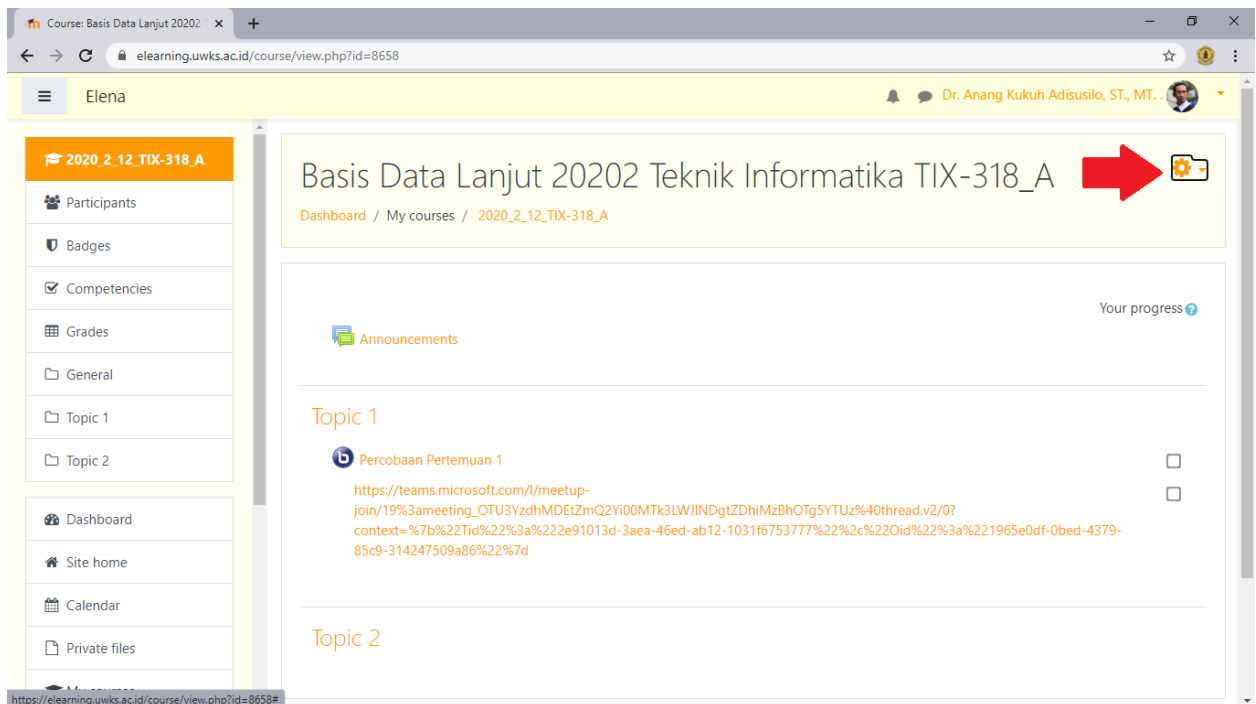




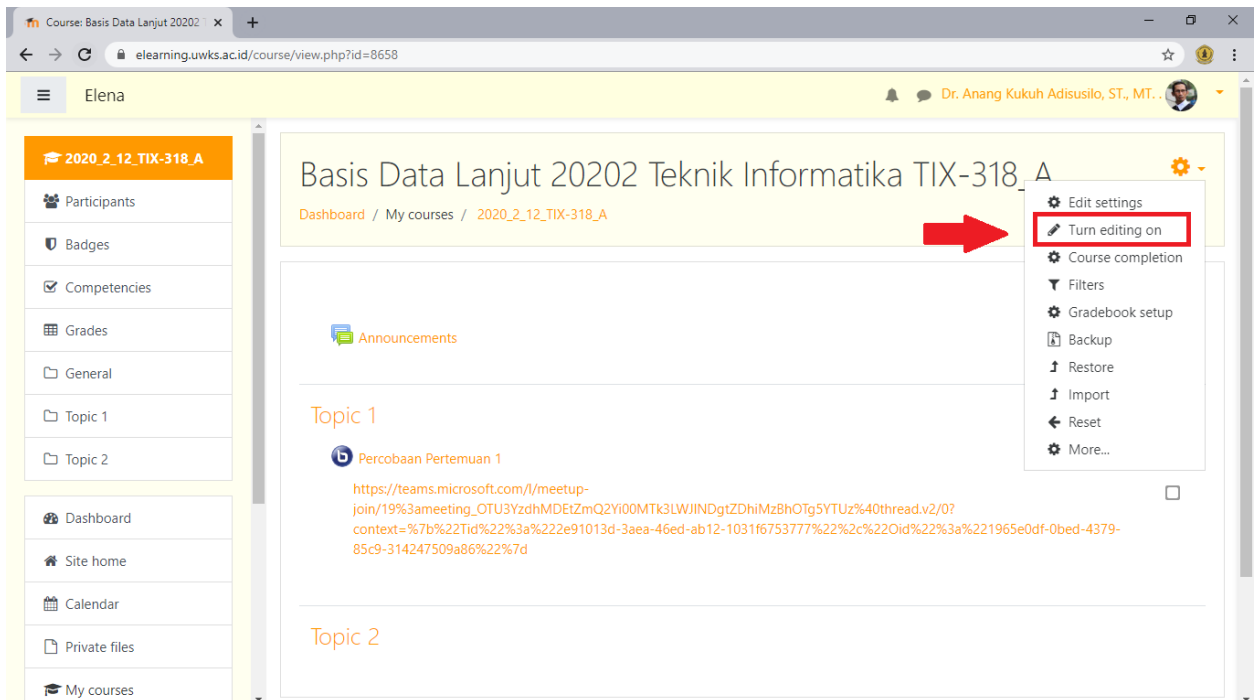
#### 4. Setelah memilih **course**



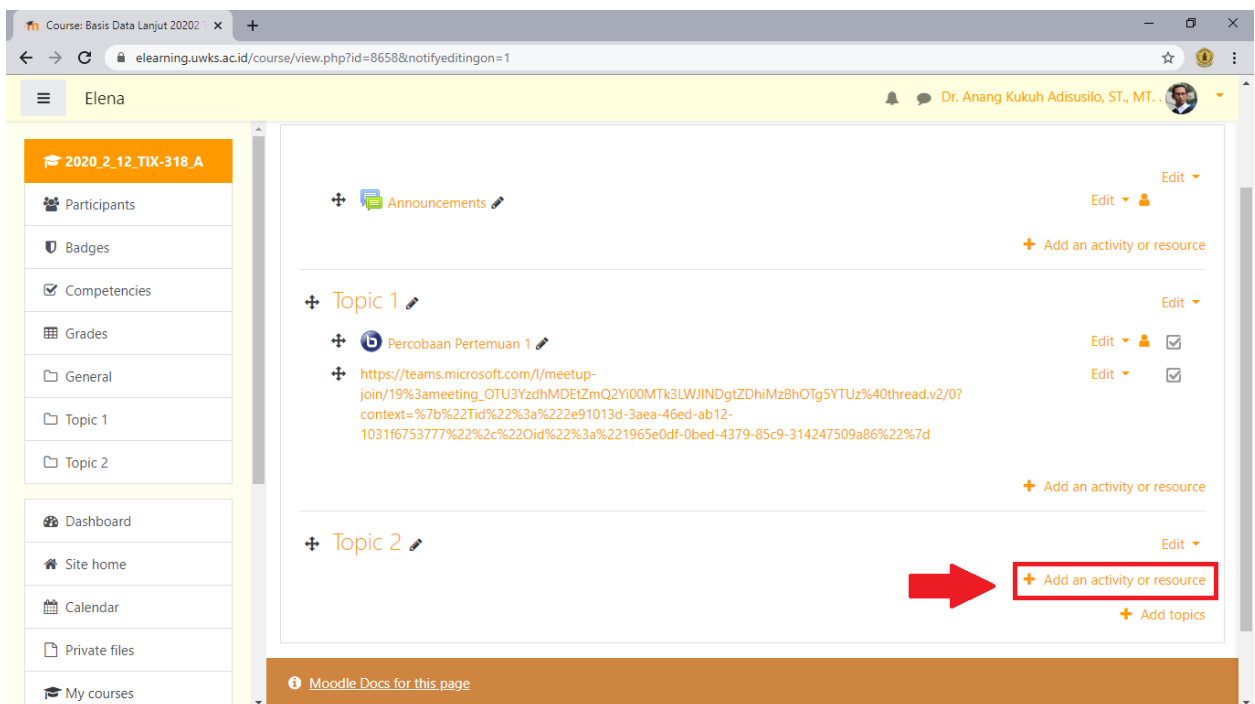
Pilih dan klik tombol gear di bagian atas



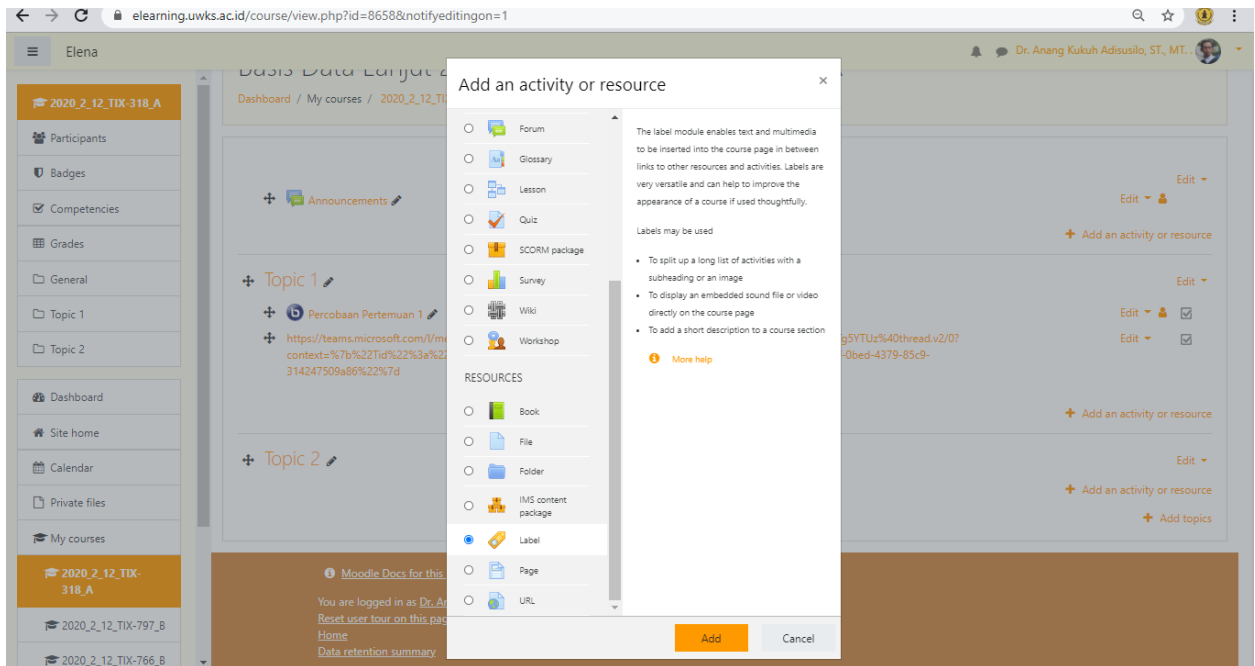
Lalu pilih dan klik menu **Turn editing on**



5. Setelah memilih menu **turn editing on**, pilih dan klik **Add an activity** pada topik yang diinginkan

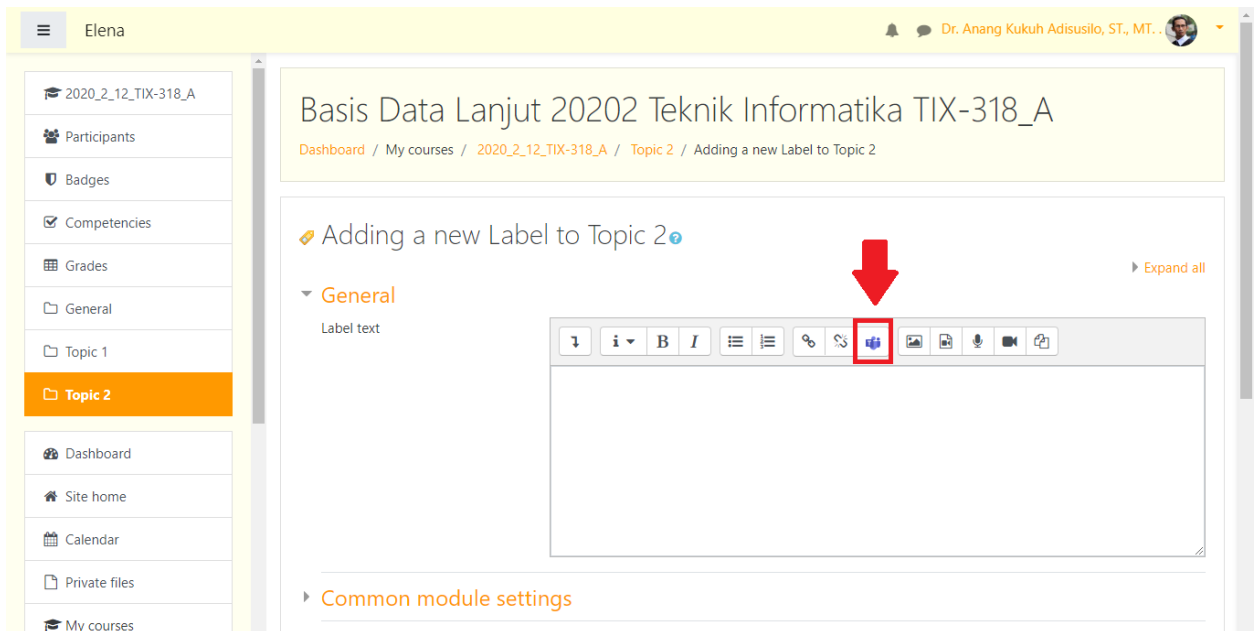


## 6. Lalu pilih dan klik **Label**

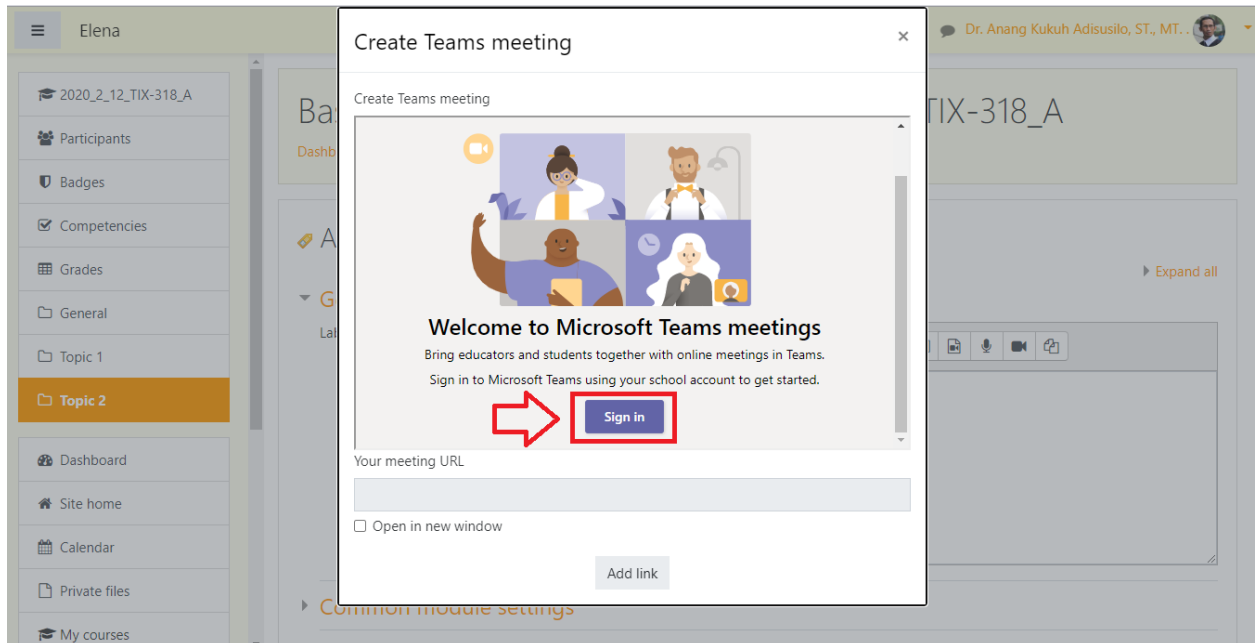


Lalu pilih **Add**

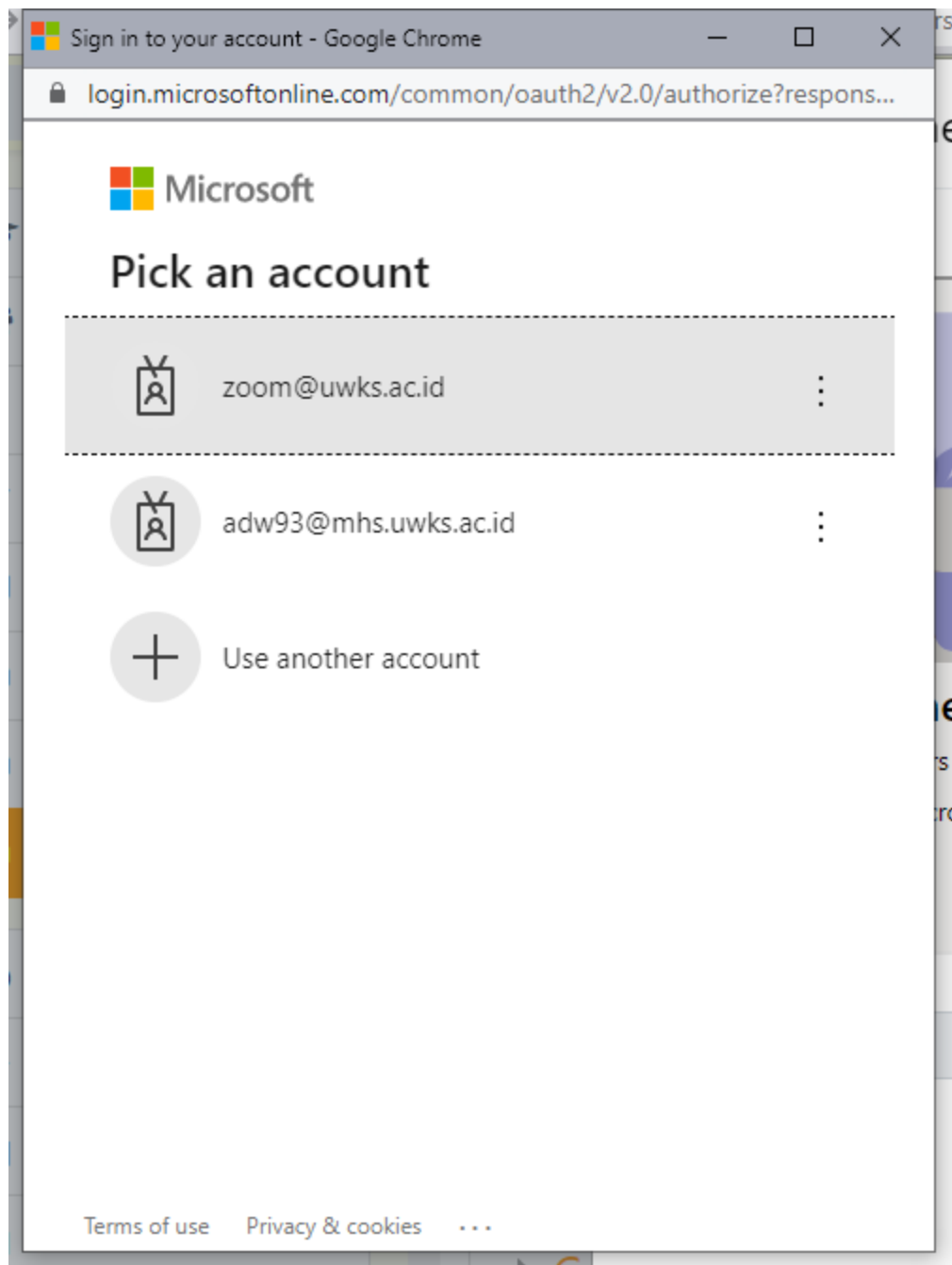
## 7. Pilih symbol Microsoft Team



## 8. Pilih **Sign in**

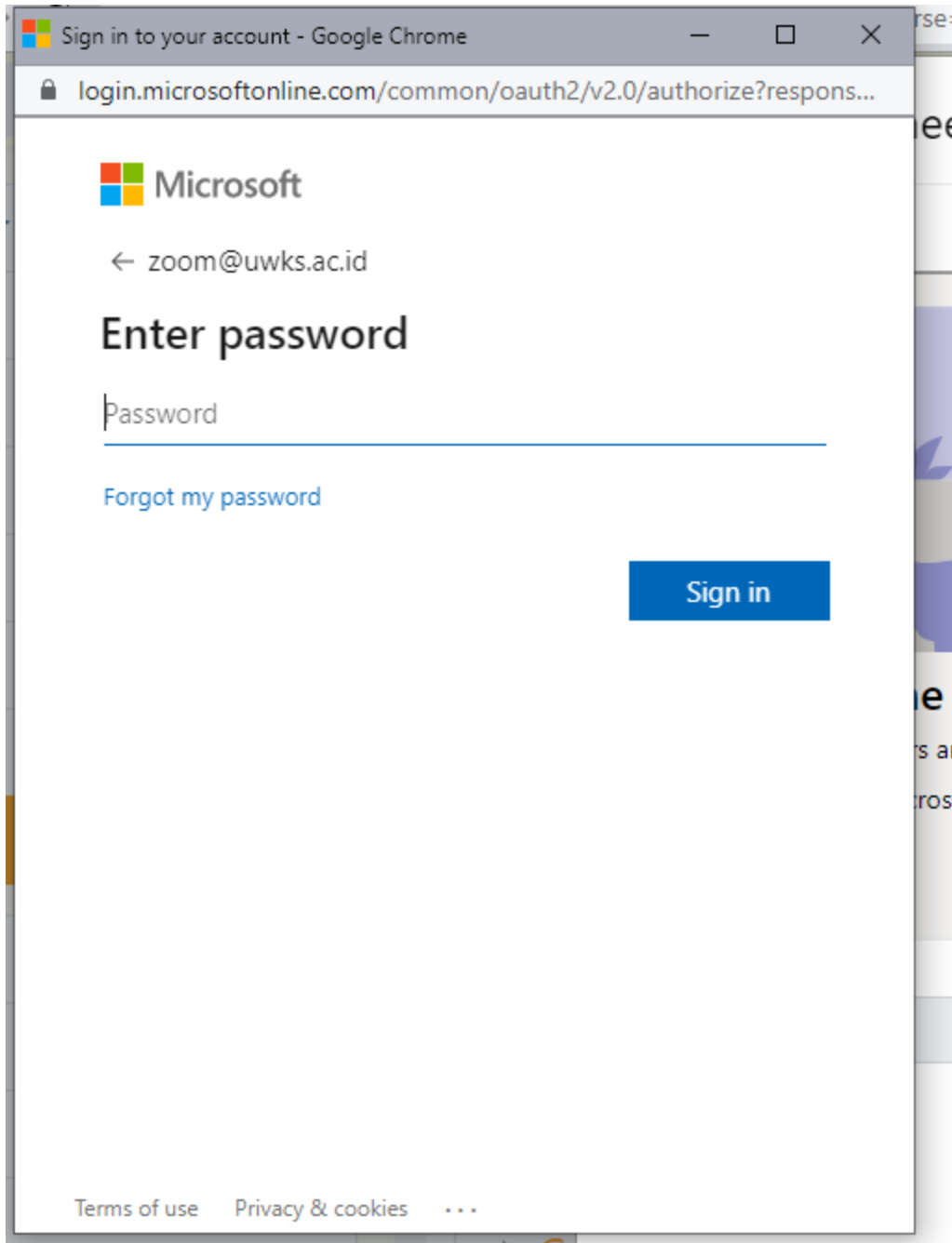


9. Pilih akun Microsoft Team yang sudah didaftarkan sebelumnya





10. Masukkan password akun



Sign in to your account - Google Chrome

login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?respons...

Microsoft

← zoom@uwks.ac.id

## Enter password

Password

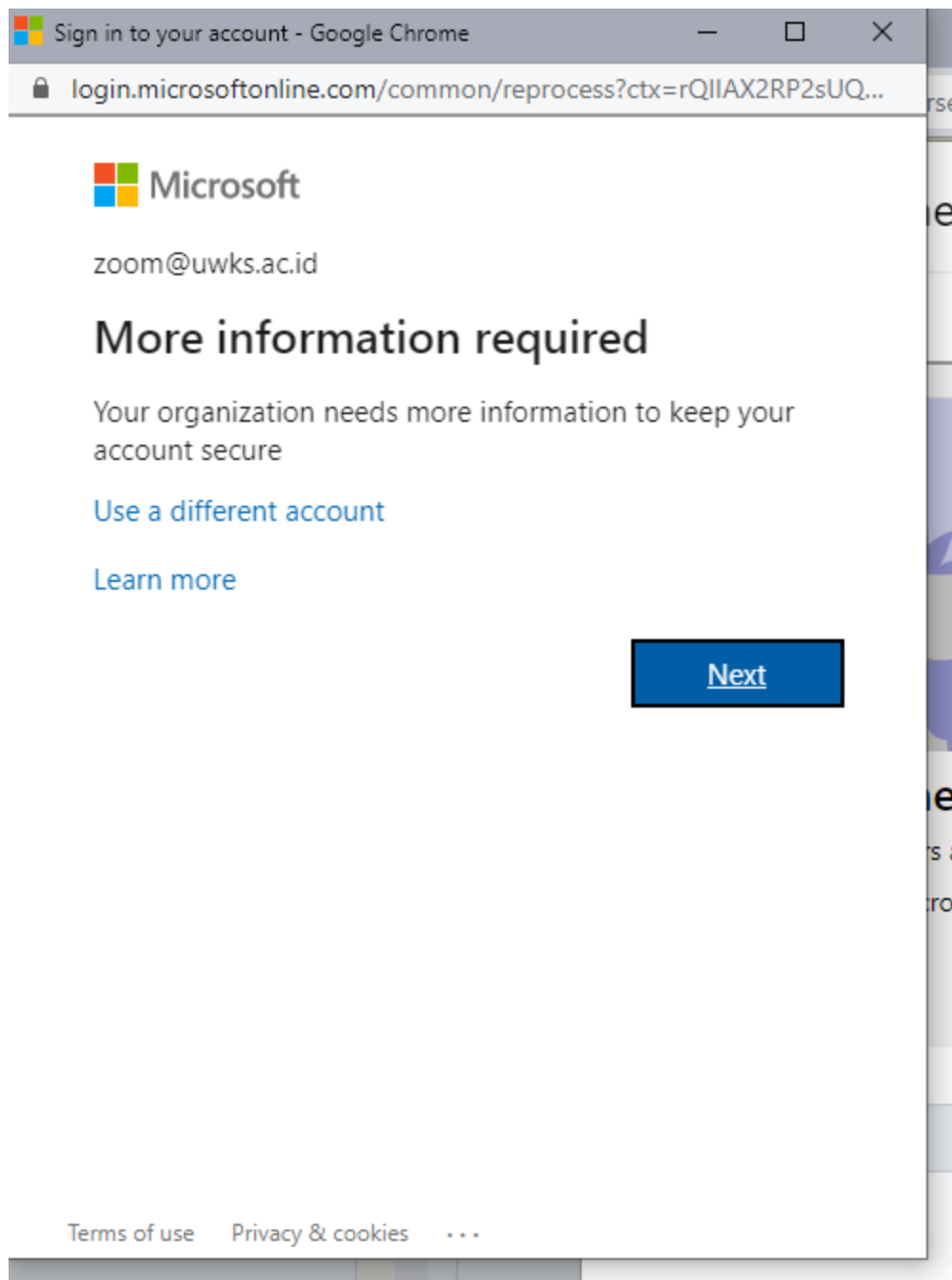
[Forgot my password](#)

**Sign in**

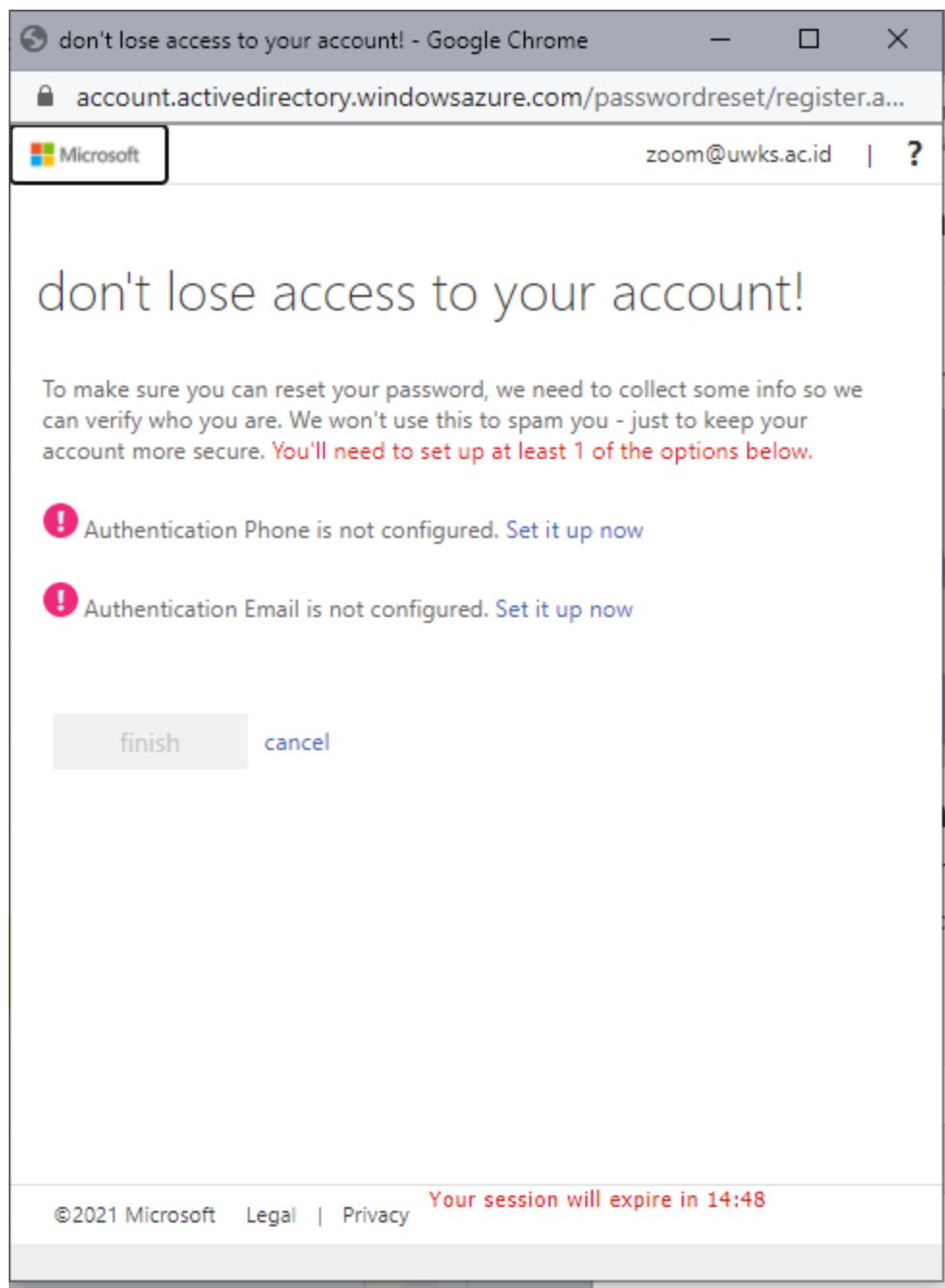
[Terms of use](#) [Privacy & cookies](#) ...

Klik tombol **Sign in**

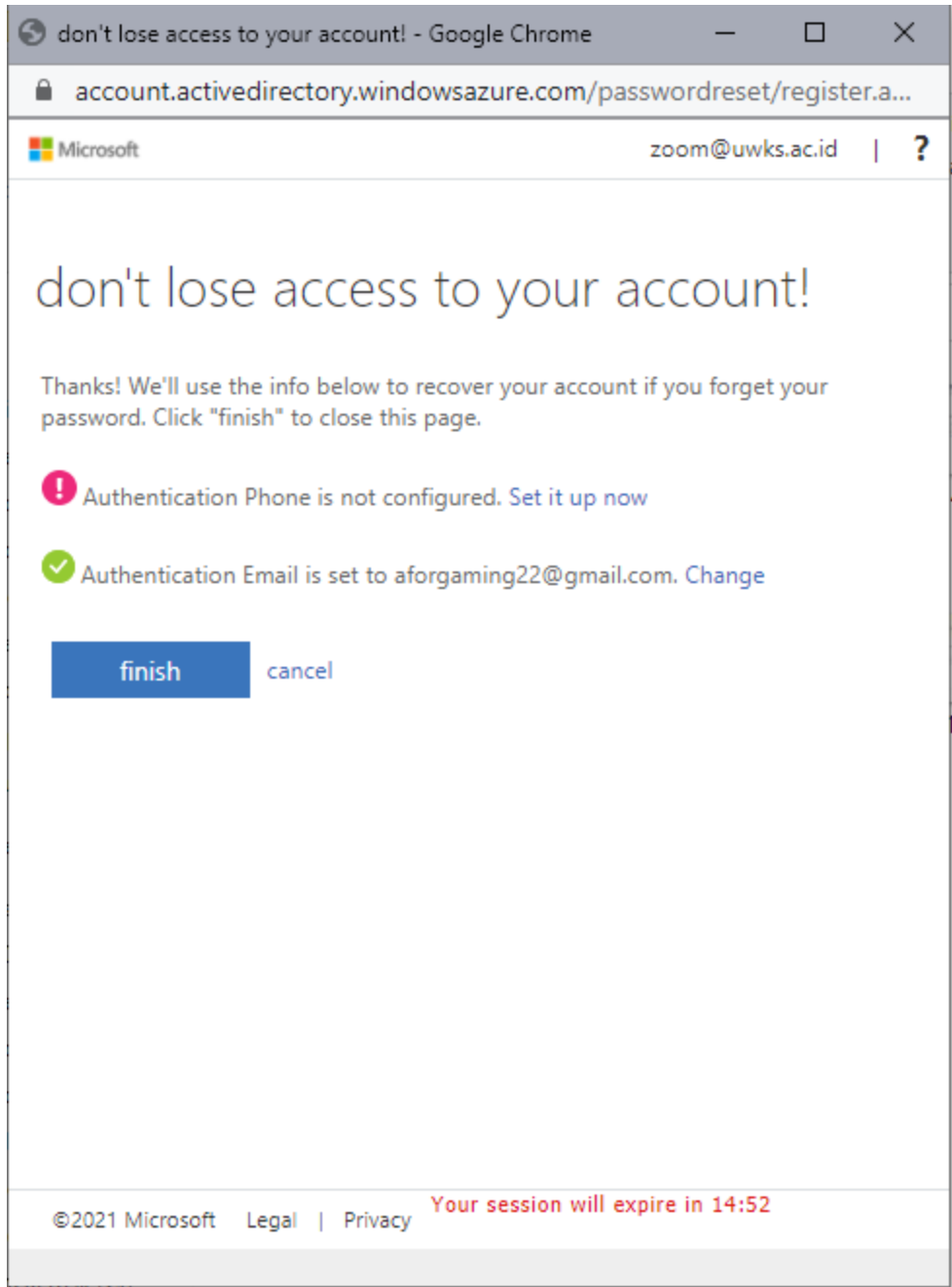
## 11. Klik **Next**



12. Pilih cara autentikasi (dapat mengisi dengan menambahkan nomor hp atau email personal)

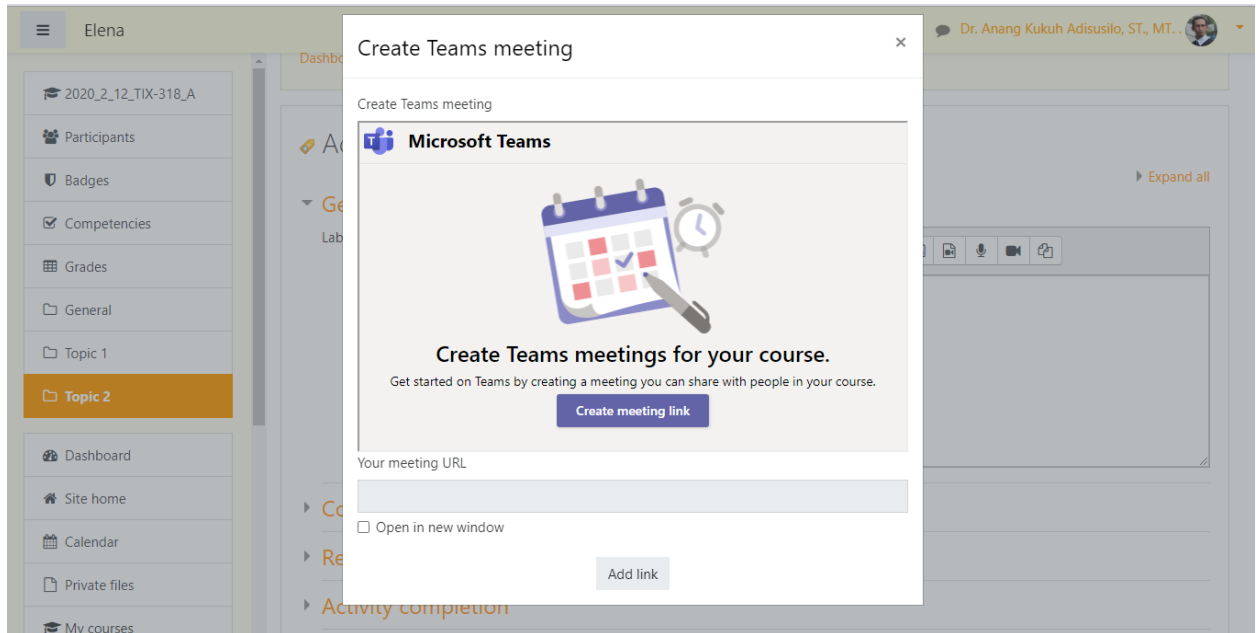


13. Setelah memilih autentikasi maka akan muncul tampilan berikut

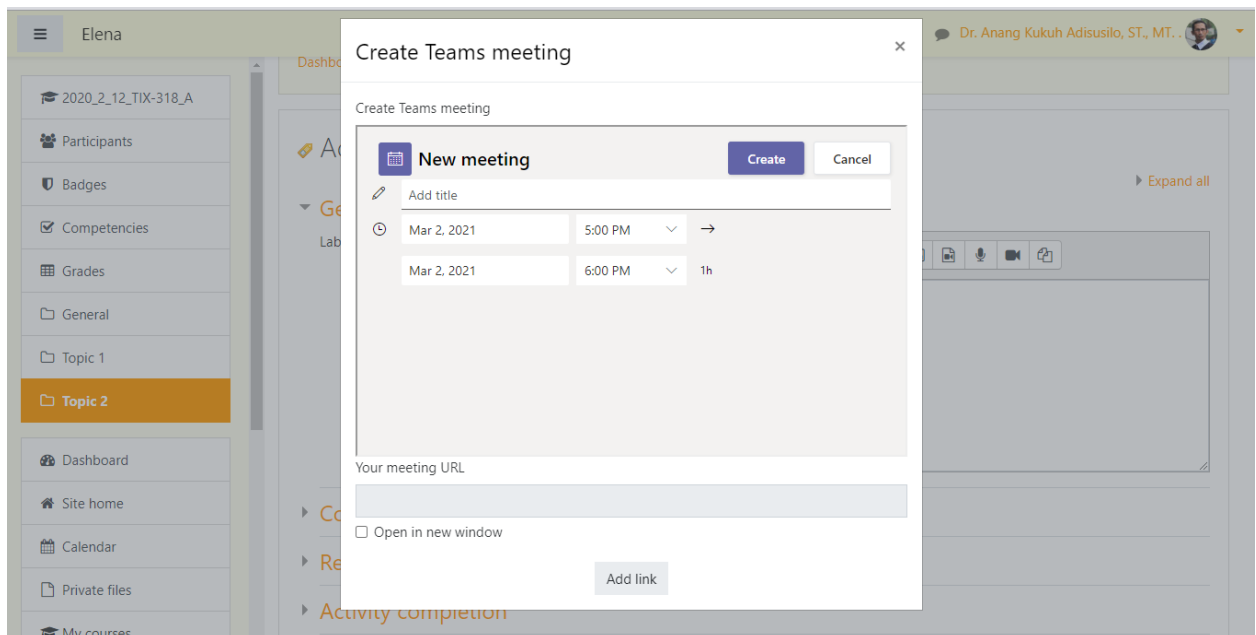


Pilih dan klik **finish**

## 14. Pilih **Create link**



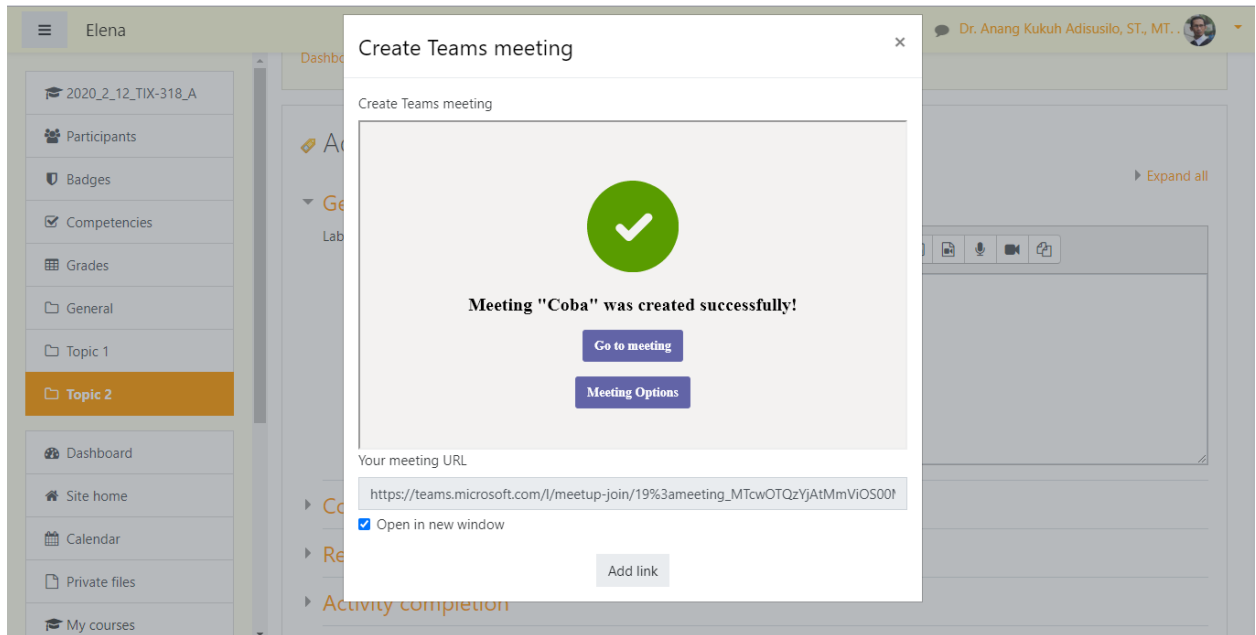
## 15. Tuliskan judul meeting, contoh Pertemuan 1, isi tanggal dan jam mulai meeting dan tanggal serta jam berakhir meeting



Lalu pilih dan klik **Create**

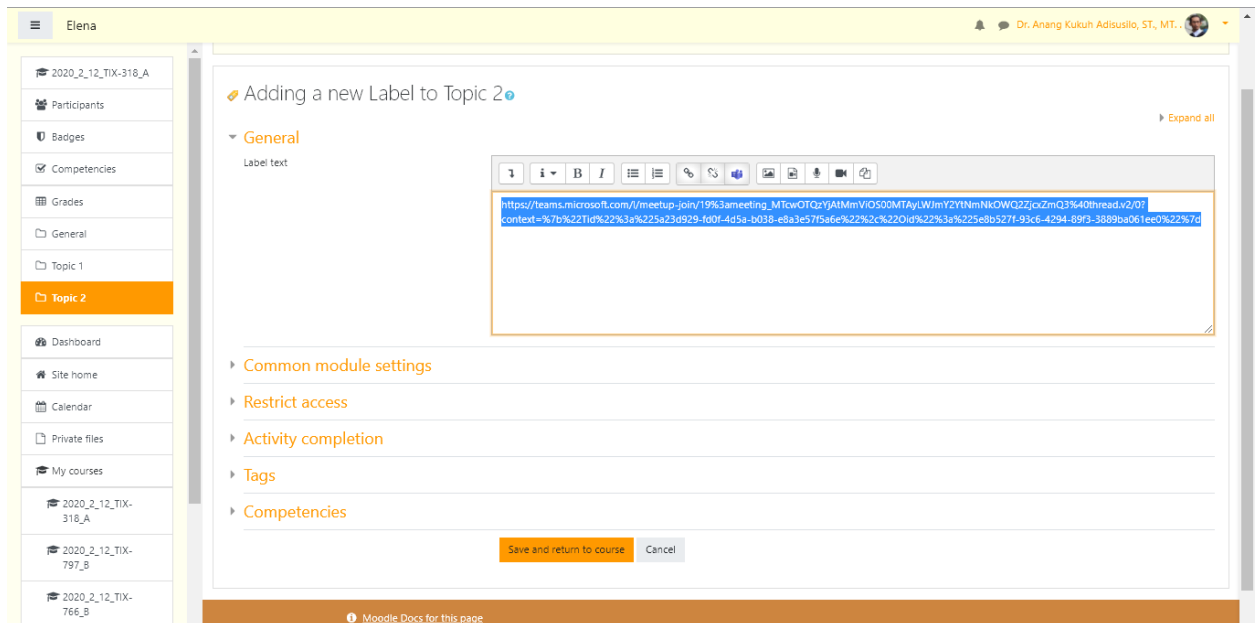


## 16. Meeting berhasil dibuat



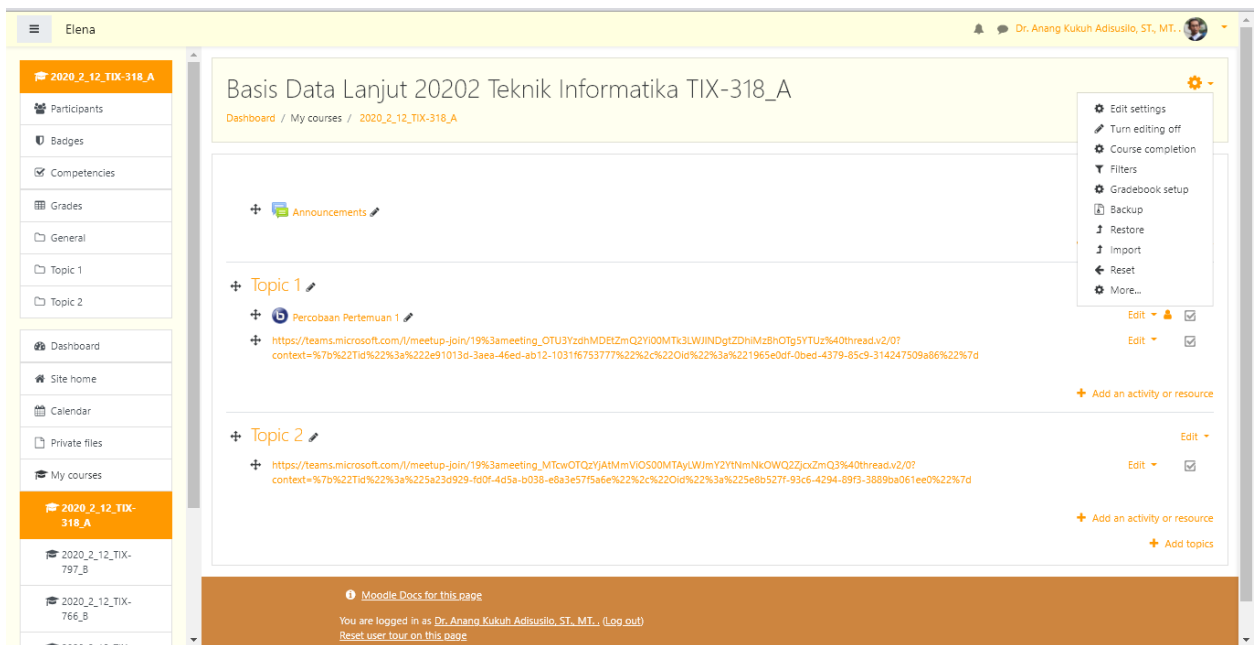
Lalu pilih dan klik **Add Link**

## 17. Link telah berhasil dibuat



Pilih dan klik **Save and return course**

## 18. Setelah selesai ditambahkan pilih dan klik **Turn editing off**



## 19. Keseluruhan proses penambahan link meeting pada Microsoft Team berhasil dibuat

